

Quadro informativo




Pregão Eletrônico N° 90019/2024 [\(Lei 14.133/2021\)](#)

UASG 70013 - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA 

Critério julgamento: **Menor Preço / Maior Desconto** Modo disputa: **Aberto/Fechado**



Contratação em período de cadastramento de proposta 

Avisos (0)	Impugnações (0)	Esclarecimentos (1)
		<div>13/05/2024 10:09</div> <div></div> <div>Segue abaixo pedido de esclarecimentos referente ao processo licitatório em epígrafe.</div> <div>1. Alusivo a planilha de custos:</div> <div>a) será solicitado apenas pelo licitante vencedor? Ou deverá ser apresentado por todos?</div> <div>Resp. A planilha será solicitada do licitante vencedor.</div> <div>b) A licitante poderá utilizar seu padrão de planilha de custos? Ou deverá utilizar o padrão do contratante? Caso deva utilizar o padrão do contratante, poderiam nos encaminhar planilha em formato excel?</div> <div>Resp. A licitante deve utilizar o modelo padrão da contratante no link abaixo: Editais das licitações 2024 — Tribunal Regional Eleitoral da Bahia (tre-ba.jus.br)</div> <div>c) os itens uniformes e epis e transporte, o licitante poderá apenas declarar em sua planilha que irá utilizar os de sua propriedade, isentando a Contratante de tal custo?</div> <div>Resp. A elaboração da planilha de custos é de responsabilidade do licitante, entretanto, advertimos para as condições 10.10 e 10.11 do edital.</div> <div>d) os itens variáveis, tais como, licença maternidade/paternidade, faltas legais, aviso prévio, etc, poderá ser aplicado o percentual de provisão de acordo com a experiência/estratégia/peculiaridade da empresa? ou a administração tem algum percentual mínimo para aferir como exequível a planilha de custos?</div> <div>Resp. Sim. Observado a condição 11.4 do Edital.</div> <div>e) qual salário base e benefícios deverá ser utilizado? Qual sindicato deverá ser utilizado?</div> <div>Resp. Deve ser utilizado o salário normativo da categoria, que a licitante estiver vinculada. Quanto à entidade sindical é definida pela atividade econômica preponderante da licitante.</div> <div>Segundo o acórdão nº 2.601/20 do Plenário do TCU, é imprópria a "exigência de que as propostas indiquem os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço, em vez de considerar o enquadramento pela atividade econômica preponderante do empregador"</div> <div>2. Os documentos de credenciamento, habilitação e proposta poderão ser assinados de forma digital conforme determina a Lei 2200-2 (planalto.gov.br) ?</div> <div>Resp. Sim, nos termos da condição 19.9 do edital.</div> <div>3. Quais materiais deverão ser fornecidos?</div> <div>Resp. Vide item 7.1.23 do Termo de Referência.</div> <div>3.1 Quais insumos deverão ser fornecidos?</div> <div>Resp. Vide item 7.1.23 do Termo de Referência.</div> <div>3.2 Quais equipamentos deverão ser fornecidos?</div> <div>Resp. Vide item 7.1.23 do Termo de Referência.</div>



4. O objeto já vem sendo executado por alguma empresa? Qual empresa? Poderá ser aproveitado a mesma mão de obra?

Resp. Não. O objeto do contrato não está sendo executado por empresa alguma.

5. qual alíquota de ISS para o objeto?

Resp. Vide condição 10.1.3. do Edital

6. qual tarifa transporte público do município?

Resp. No município de Salvador a tarifa é de R\$ 5,20

7. Para atendimento do edital, atestado de execução de serviço de característica semelhante ao objeto, entende-se como comprovação de habilidade da licitante em gestão de mão de obra com fulcro no ACÓRDÃO 553/2016 do PLENÁRIO, correto? Abaixo acórdão.

Resp. Sim. Correto

"1.7.1. nos certames para contratar serviços terceirizados, em regra, os atestados de capacidade técnica devem comprovar a habilidade da licitante em gestão de mão de obra, e não a aptidão relativa à atividade a ser contratada"

Conforme Súmula nº30 – TCE-SP, em procedimento licitatório, para aferição da capacitação técnica poderão ser exigidos atestados de execução de obras e/ou serviços de forma genérica, vedado o estabelecimento de apresentação de prova de experiência anterior em atividade específica, como realização de rodovias, edificação de presídios, de escolas, de hospitais, e outros itens"

8. deverá ser provisionado insalubridade? Qual grau?

Resp. Conforme termo de referência (TR), constante do edital, a partir da página 29, não há menção de insalubridade. O posto de AAOP se divide em duas atividades: auxiliar administrativo e auxiliar operacional (manuseio de urnas eletrônicas - técnico de urna). Essas atividades não preveem grau de insalubridade. Vide PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, Composição da Remuneração, pág 75 do TR e demais.

9. Considerando que os dias úteis do mês podem variar de 18 a 22 dias, conforme feriados, pontos facultativos e folgas, a empresa poderá utilizar média de 20 dias úteis para calcular provisão de alimentação e transporte?

Resp. Sim. Observado a condição 10.11 e 10.18 do edital

10. lance será por valor unitário? Mensal? Ou anual?

Resp. Vide condição 4.2 do edital

11. lance será por item ou para todos os itens?

Resp. Vide condição 4.2 do edital

12. Qual quantidade de mão de obra por cargo?

Resp. Vide item 3 do Termo do Termo de Referência.

13. Qual horário de trabalho diário, semanal e mensal por cargo?

Resp. A carga horária semanal dos auxiliares é de 44h e o mensal vai de acordo com os dias úteis do mês, incluindo os sábados (quando não são feriados), conforme consta da Convenção Coletiva de Trabalho 2024 - SEAC/BA x SINDILIMP.

O item 4 do TR, pág. 41, possui planilha detalhada do período de prestação de serviço de cada posto, contabilizando os dias úteis. Já na página 41, os subitens 3.8.1 e 3.8.1.1 versam sobre horário extraordinário:

3.8.1. Até 6 (seis) horas de serviço extraordinário aos sábados, e 10 (dez) horas nos domingos e feriados.

3.8.1.1. Por necessidade extraordinária da Justiça Eleitoral, o técnico poderá cumprir jornada superior a dez horas de serviços extraordinários no dia da realização do 1º turno da eleição e no 2º turno, se houver.

Os subitens 4.14.1 em diante detalha a quantidade de dias de serviço ordinário e extraordinário.

14. o intervalo para almoço deverá ser indenizado ou será usufruído?

Resp. O intervalo para almoço deve ser usufruído.



Pregoeiro



Segue abaixo pedido de esclarecimentos referente ao processo licitatório em epígrafe.

1. Alusivo a planilha de custos:

a) será solicitado apenas pelo licitante vencedor? Ou deverá ser apresentado por todos?

Resp. A planilha será solicitada do licitante vencedor.

b) A licitante poderá utilizar seu padrão de planilha de custos? Ou deverá utilizar o padrão do contratante? Caso deva utilizar o padrão do contratante, poderiam nos encaminhar planilha em formato excel?

Resp. A licitante deve utilizar o modelo padrão da contratante no link abaixo:
Editais das licitações 2024 — Tribunal Regional Eleitoral da Bahia (tre-ba.jus.br)

c) os itens uniformes e epis e transporte, o licitante poderá apenas declarar em sua planilha que irá utilizar os de sua propriedade, isentando a Contratante de tal custo?

Resp. A elaboração da planilha de custos é de responsabilidade do licitante, entretanto, advertimos para as condições 10.10 e 10.11 do edital.

d) os itens variáveis, tais como, licença maternidade/paternidade, faltas legais, aviso prévio, etc, poderá ser aplicado o percentual de provisão de acordo com a experiência/estratégia/peculiaridade da empresa? ou a administração tem algum percentual mínimo para aferir como exequível a planilha de custos?

Resp. Sim. Observado a condição 11.4 do Edital.

e) qual salário base e benefícios deverá ser utilizado? Qual sindicato deverá ser utilizado?

Resp. Deve ser utilizado o salário normativo da categoria, que a licitante estiver vinculada. Quanto à entidade sindical é definida pela atividade econômica preponderante da licitante.

Segundo o acórdão nº 2.601/20 do Plenário do TCU, é imprópria a "exigência de que as propostas indiquem os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço, em vez de considerar o enquadramento pela atividade econômica preponderante do empregador"

2. Os documentos de credenciamento, habilitação e proposta poderão ser assinados de forma digital conforme determina a Lei 2200-2 (planalto.gov.br) ?

Resp. Sim, nos termos da condição 19.9 do edital.

3. Quais materiais deverão ser fornecidos?

Resp. Vide item 7.1.23 do Termo de Referência.

3.1 Quais insumos deverão ser fornecidos?

Resp. Vide item 7.1.23 do Termo de Referência.

3.2 Quais equipamentos deverão ser fornecidos?

Resp. Vide item 7.1.23 do Termo de Referência.

3.3 Quais uniformes e EPIs deverão ser fornecidos?

Resp. Vide item 7.1.23 do Termo de Referência.

4. O objeto já vem sendo executado por alguma empresa? Qual empresa? Poderá ser aproveitado a mesma mão de obra?

Resp. Não. O objeto do contrato não está sendo executado por empresa alguma.

5. qual alíquota de ISS para o objeto?

Resp. Vide condição 10.1.3. do Edital

6. qual tarifa transporte público do município?



entende-se como comprovação de habilidade da licitante em gestão de mão de obra com fulcro no ACÓRDÃO 553/2016 do PLENÁRIO, correto? Abaixo acórdão.

Resp. Sim. Correto

"1.7.1. nos certames para contratar serviços terceirizados, em regra, os atestados de capacidade técnica devem comprovar a habilidade da licitante em gestão de mão de obra, e não a aptidão relativa à atividade a ser contratada"

Conforme Súmula nº30 – TCE-SP, em procedimento licitatório, para aferição da capacitação técnica poderão ser exigidos atestados de execução de obras e/ou serviços de forma genérica, vedado o estabelecimento de apresentação de prova de experiência anterior em atividade específica, como realização de rodovias, edificação de presídios, de escolas, de hospitais, e outros itens"

8. deverá ser provisionado insalubridade? Qual grau?

Resp. Conforme termo de referência (TR), constante do edital, a partir da página 29, não há menção de insalubridade. O posto de AAOP se divide em duas atividades: auxiliar administrativo e auxiliar operacional (manuseio de urnas eletrônicas - técnico de urna). Essas atividades não preveem grau de insalubridade. Vide PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, Composição da Remuneração, pág 75 do TR e demais.

9. Considerando que os dias úteis do mês podem variar de 18 a 22 dias, conforme feriados, pontos facultativos e folgas, a empresa poderá utilizar média de 20 dias úteis para calcular provisão de alimentação e transporte?

Resp. Sim. Observado a condição 10.11 e 10.18 do edital

10. lance será por valor unitário? Mensal? Ou anual?

Resp. Vide condição 4.2 do edital

11. lance será por item ou para todos os itens?

Resp. Vide condição 4.2 do edital

12. Qual quantidade de mão de obra por cargo?

Resp. Vide item 3 do Termo de Referência.

13. Qual horário de trabalho diário, semanal e mensal por cargo?

Resp. A carga horária semanal dos auxiliares é de 44h e o mensal vai de acordo com os dias úteis do mês, incluindo os sábados (quando não são feriados), conforme consta da Convenção Coletiva de Trabalho 2024 - SEAC/BA x SINDILIMP.

O item 4 do TR, pág. 41, possui planilha detalhada do período de prestação de serviço de cada posto, contabilizando os dias úteis. Já na página 41, os subitens 3.8.1 e 3.8.1.1 versam sobre horário extraordinário:

3.8.1. Até 6 (seis) horas de serviço extraordinário aos sábados, e 10 (dez) horas nos domingos e feriados.

3.8.1.1. Por necessidade extraordinária da Justiça Eleitoral, o técnico poderá cumprir jornada superior a dez horas de serviços extraordinários no dia da realização do 1º turno da eleição e no 2º turno, se houver.

Os subitens 4.14.1 em diante detalha a quantidade de dias de serviço ordinário e extraordinário.

14. o intervalo para almoço deverá ser indenizado ou será usufruído?

Resp. O intervalo para almoço deve ser usufruído.

Cordialmente;
Gilson S Conceição
Pregoeiro

[Incluir esclarecimento](#)

